

УТВЕРЖДАЮ

Министр культуры
Кабардино-Балкарской Республики



от «20» 02 2019 года



План по устранению недостатков,
выявленных в ходе проведения независимой оценки качества услуг в муниципальном казённом
учреждении культуры «Урванская районная библиотека» Урванского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии,	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Наличие недостатков касающихся актуальности, доступности и полноты информации об организациях культуры на общедоступных	Обеспечить регулярное обновление сайта организации	постоянно	Руководитель «Урванская районная библиотека» Урванского муниципального района Шереужева Ф.А.	МКУК	
	1. Совершенствование сайта учреждения и	I-II квартал 2019 года	Руководитель «Урванская районная	МКУК	
	официального и		библиотека» Урванского муниципального района		
	дополнение		Шереужева Ф.А.		

<p>информационных ресурсах</p>	<p>информации об организации и всей ее деятельности в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 N 277, а именно: копиями нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления; копией плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг); информацией о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры; копиями лицензий на осуществление лицензированию в подлежущей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации; информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчетом о результатах деятельности учреждения; схемой размещения организации культуры, схемой проезда; копиями учредительных документов (устава, свидетельства о государственной регистрации, решения учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах); информацией о режиме, графике работы</p>		<p>библиотека» Урванского муниципального района Шереужева Ф.А.</p>	
------------------------------------	---	--	--	--

	организации культуры 2. Обновление книжно-журнального фонда				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.	Улучшение условий пребывания в организации культуры	Обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений организации. Наличие и понятность навигации внутри организации	I-II квартал 2019 года	Руководитель «Урванская библиотека» Урванского муниципального района Шереужева Ф.А.	МКУК районная Урванского муниципального района Шереужева Ф.А.
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.	Территория, прилегающие к организациям культуры, и их помещения доступны для инвалидов не в полном объеме	Обеспечение территорий, прилегающих к организациям культуры, и их помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличием выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличием адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличием сменных кресел-колясок; - наличием специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	2019-2020гг.	Руководитель «Урванская библиотека» Урванского муниципального района Шереужева Ф.А.	МКУК районная Урванского муниципального района Шереужева Ф.А.
4.	Недостаточное создание условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями услуг	Обеспечение в организациях культуры условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля; - возможность	2019-2020гг.	Руководитель «Урванская библиотека» Урванского муниципального района Шереужева Ф.А.	МКУК районная Урванского муниципального района Шереужева Ф.А.

		предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организаций); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому			
IV. Добровольность, вежливость работников организации					
5. Повышение компетентности работников организации	Организация прохождения курсов повышения квалификации работников учреждений культуры	постоянно	Руководитель «Урванская районная библиотека» Урванского муниципального района Шереужева Ф.А.	МКУК	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
6. Улучшение условий пребывания в организации культуры	Мониторинг обращений, жалоб, предложений от получателей услуг, при необходимости организация анкетирования получателей услуг в целях выявления дефицитов условий оказания услуг Внедрение новых форм работы, корректировка графика работы согласно полученным обращениям, жалобам, пожеланиям получателей услуг Использовать каналы обратной связи для	постоянно	Руководитель «Урванская районная библиотека» Урванского муниципального района Шереужева Ф.А.	МКУК	

					выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении организаций				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--